

記入例

利用許可申請書(利用許可書)

Table with 2 columns: 申請日 (2020年4月1日), 受付番号

安来市総合文化ホール 館長

安来市総合文化ホールの施設及び設備、器具等の利用を希望しますので、以下のとおり申請します。なお、安来市総合文化ホール条例第7条第2項のいずれにも該当しないこと、並びに同条例第8条、第9条、第13条、第15条及び第17条の規定を遵守することを誓約します。

※太枠内をご記入ください。

Main application form with sections for Facility User (Main Sponsor), Venue Responsible Person, and Applicant. Includes fields for name, address, phone numbers, and email.

Event details section including Event Name (アルテピアパートナーズクラブ委員会活動報告会), Purpose (委員会活動の実績報告会), and Date/Time (2020年10月3日(土)9時~10月4日(日)22時).

※該当するものに☑してください。

Facility usage section with checkboxes for hall types (大ホール, 小ホール), seating (座席仕様), and other facilities. Includes fields for expected attendees (1,000), fees (500 yen), and signage preferences.

※安来市総合文化ホール条例第7条第2項に該当する事由の有無について、必要に応じて警察署等に照会することがあります。

Signature area with text: 上記申請における利用を許可いたします。 followed by a line for date and signature (安来市総合文化ホール 館長).

記入例

施設利用時間明細書

申請日 2020年4月1日

受付番号

連続して複数の日数をご利用される場合、1日ずつ、ご利用時間の詳細をご記入ください。

( 1 頁 / 1 頁中)

催物名 アルテピアパートナーズクラブ委員会活動報告会

- ◆「利用時間」の欄には、施設を占有する時間区分をご記入ください。
記入例) 実際の施設ご利用時間 / 10:00 ~ 20:00 → 施設を占有する時間区分 / 9:00 ~ 22:00
◆開場時間から本番扱いとなります。
※太枠内をご記入ください。 ※利用する施設に☑してください。

Table with columns for facility name, date, and time intervals. Includes a legend for time intervals on the right side.