

# 募金活動許可申請書(募金活動許可書)

申請日	20	年	月	日
受付番号				

安来市総合文化ホール 館長

安来市総合文化ホールの施設利用に付随し、募金活動の実施を希望しますので、以下のとおり申請します。

※太枠内をご記入ください。

施設利用申請者 (主催者)	※『安来市総合文化ホール利用許可申請書』にご記入の団体名をお書きください。			
当申請書記入者	フリガナ		TEL	
	氏名		E-mail	
催物名				
活動の目的				
利用施設 ※該当のものに ○してください。	大ホール(楽屋含む)	・	小ホール(楽屋含む)	
	展示室	・	会議室1	・ 会議室2
	練習室	・	その他の共用スペース ( )	
実施場所 ※該当のものに ○してください。	利用施設内 ・ その他( )			
実施方法 ※該当のものに ○してください。	募金箱の設置 ・ 物品販売 ・ その他( )			
寄付先				
その他特記事項				

### ◆ご利用に際しての注意事項

1. 社会福祉協議会の後援又は協賛を受けたもの、その他安来市総合文化ホールが認めるものについて活動いただけます。
2. 安来市総合文化ホールご利用の内容にそぐわない活動はご遠慮ください。
3. 活動の目的や寄付先が明確でない場合、許可いたしかねる場合がございます。
4. 来場者からの活動協力は任意とし、強制的に協力させるような行為はご遠慮ください。  
該当する行為が見受けられた場合、入場料とみなす可能性がございます。  
また、募金額についても任意とし、最低額等の設定はご遠慮ください。(物品販売の場合を除く)
5. 物品販売利益を寄付する場合は、材料費・実費を除く全額を寄付する場合のみ許可します。  
物品販売利益を会場費や人件費等へ充当する場合は許可いたしかねます。

上記申請における活動を許可いたします。

年 月 日  
安来市総合文化ホール 館長