

物品展示・販売許可申請書(物品展示・販売許可書)

申請日	20	年	月	日
受付番号				

安来市総合文化ホール 館長

安来市総合文化ホールの施設利用に付随し、物品の展示又は販売を希望しますので、以下のとおり申請します。

※太枠内をご記入ください。

施設利用申請者 (主催者)	※『安来市総合文化ホール利用許可申請書』にご記入の団体名をお書きください。			
当申請書記入者	フリガナ		TEL	
	氏名		E-mail	
申請種類	展示 ・ 販売			
実施期間	20	年	月	日 () 時 分 から
	20	年	月	日 () 時 分 まで
利用施設 ※該当のものに ○してください。	大ホール(楽屋含む) ・ 小ホール(楽屋含む) 展示室 ・ 会議室1 ・ 会議室2 練習室 ・ その他の共用スペース ()			
実施場所 ※該当のものに ○してください。	利用施設内 ・ その他()			
利用日の 実施責任者	フリガナ			
	氏名			
	TEL	()	-	
品名	※数量等についても、併せてご記入ください。			
その他特記事項				

◆物品展示・販売に際しての注意事項

1. 展示・販売物の設置等について、安来市総合文化ホール職員の指示のもと行ってください。
安来市総合文化ホール職員の指示に背いたり、許可内容に反した展示・販売をしようとする場合は、当該許可を取り消す場合がございます。
2. 非常口や防火戸、防火シャッター降下地点などの近くに、展示・販売物や付随した器具等は置かないでください。
3. 安来市総合文化ホールの附属設備等を利用したときは、ご利用後の原状回復にご協力ください。

上記申請を許可いたします。

年 月 日
安来市総合文化ホール 館長