

市民ギャラリー利用許可申請書(利用許可書)

申請日	20 年 月 日
受付番号	

安来市総合文化ホール 館長

安来市総合文化ホールの施設及び設備、器具等の利用を希望しますので、下記のとおり申請します。なお、安来市総合文化ホール条例第7条第2項のいずれにも該当しないこと、並びに同条例第8条、第9条、第13条、第15条及び第17条の規定を遵守することを誓約します。

※太枠内をご記入ください。

施設利用申請者(主催者)	〒	住所		
	フリガナ			
	団体名			
	フリガナ			
代表者	フリガナ		TEL	
			FAX	
E-mail		MOBILE		
会場責任者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ ※施設利用申請者と同様の場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。			
	〒	住所		
	フリガナ			
	氏名		TEL	
		FAX		
E-mail		MOBILE		
当申請書記入者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/> 会場責任者と同じ ※該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> してください。			
	フリガナ			
	氏名		TEL	
		E-mail		

展示名				
作品等概要				
利用期間	20 年 月 日 () 時 から	日間		
	20 年 月 日 () 時 まで			
	準備	20 年 月 日 () 時 分 から		
		20 年 月 日 () 時 分 まで		
	撤去	20 年 月 日 () 時 分 から		
20 年 月 日 () 時 分 まで				
HP・情報誌掲載(展示名・団体名・お問合せ先等)	<input type="checkbox"/> 可		<input type="checkbox"/> 不可	
館内サインエージ表示(展示名・開催時間等)	<input type="checkbox"/> 可		<input type="checkbox"/> 不可	
使用備品 / その他連絡事項				

※安来市総合文化ホール条例第7条第2項に該当する事由の有無について、必要に応じて警察署等に照会することがあります。

◆ご利用に際しての注意事項

1. 当該許可の内容において、無料で当該施設をご利用いただけます。
2. 1団体が連続してご利用いただける期間は最大14営業日です。ただし、安来市総合文化ホール館長が必要と認める場合はこの限りではありません。
3. 作品の展示を前提とし、政治的要素を含んだものや宗教的主張をするような展示及び物品等の販売についてはご遠慮ください。
4. 安来市総合文化ホール職員による展示物の監視等を行いません。
よって、作品の盗難、破損及び汚れ等について、安来市総合文化ホールは一切の責任を負いかねます。
5. 展示物等を壁面へ直接貼り付けたい場合は、安来市総合文化ホール職員へご相談ください。
6. 安来市総合文化ホールの有料設備・器具等を利用された場合は、別途ご利用料を頂戴します。
7. 一般のお客様の通行の妨げとなるような展示行為はご遠慮ください。

上記申請における利用を許可いたします。

年 月 日
安来市総合文化ホール 館長