

破損・紛失届出書

申請日	20 年 月 日
受付番号	

安来市総合文化ホール 館長

安来市総合文化ホールの施設及び設備等について、以下のとおり破損又は紛失したことを報告します。また、安来市総合文化ホール条例第17条により、施設及び設備等の破損又は紛失における復旧及び交換等に係る一切の費用を負担します。

※太枠内をご記入ください。

施設利用申請者 (主催者)	※『安来市総合文化ホール利用許可申請書』にご記入の団体名をお書きください。		
当届出書記入者	フリガナ		TEL
	氏名	Ⓜ	E-mail

催物名	
-----	--

物品名 建造物	
------------	--

状態 ※該当する方に ○をしてください。	破損 ・ 紛失
----------------------------	---------

日時	20 年 月 日 () 時 分
----	------------------

場所	
----	--

理由	
----	--

状況	
----	--

対応・処理内容	
---------	--

上記のとおり報告し、処理いたしたく存じます。

館長	部長	回覧	担当